

## Artikel 1. Definities

1.1 Cliënt: de wederpartij van Gkwadraat Financieel Advies ( in het vervolg Gkwadraat) betreft de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap met wie Gkwadraat een opdrachtbevestiging heeft gesloten ofwel aan wie een offerte, berekeningen, (financieel) advies en/of aanbiedingen al dan niet in concept is gedaan.

1.2 Gkwadraat: zelfstandig bemiddelaar in de zin van de Wet Financieel Toezicht (WFT), welke producten levert en diensten verricht en in het bezit is van alle benodigde wettelijke vergunningen om haar taken uit te voeren. Gkwadraat verstrekt eveneens financieel advies voor haar cliënt. Hetzij tegen een abonnement, een vast tarief, een uurtarief of een beloning via de maatschappij waarbij de producten of diensten worden afgenomen.

1.3 De maatschappij: De bank, verzekeraar, vermogensbeheerder of andersoortige financiële instantie welke producten of diensten levert t.b.v. cliënt en/of Gkwadraat.

1.4 Oriëntatie: Het bespreken van de probleemstelling van de cliënt en de mogelijkheden van Gkwadraat daaromtrent.

1.5 Inventarisatie: het verzamelen van alle relevante gegevens, kennis, ervaring, risicobereidheid, wensen, behoeftes en overige relevante informatie waarmee een grondige analyse gemaakt kan worden resulterend in een op maat gemaakt advies.

1.6 Analyse: Het beoordelen en waarderen van alle relevante informatie welke tijdens en na de inventarisatie is verkregen t.b.v. het oplossen van de probleemstelling van de cliënt.

1.7 Advisering: het geven van advies met betrekking tot de probleemstelling van de cliënt dat aansluit op de inventarisatie en analyse. Inzake het advies wordt gebruik gemaakt van alle kennis, vaardigheden en uitgebreide ondersteunende middelen (waar onder unieke specifieke software) van Gkwadraat om zodoende tot een goed en weloverwogen advies voor de cliënt te komen.

1.8 Bemiddeling: Het bemiddelen van diensten of producten van maatschappijen, welke aansluiten op de advisering.

1.9 Opdracht tot dienstverlening: een overeenkomst waarbij omschreven is dat cliënt tegen een overeengekomen abonnement en/of vast tarief, uurtarief of beloning via de maatschappij, aanspraak kan maken op diensten van Gkwadraat. Deze opdracht is niet overdraagbaar. Deze opdracht kan schriftelijk of mondeling worden overeengekomen en kan worden vastgelegd in een email of opdracht tot dienstverlening (dvd). Deze opdracht wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Gkwadraat de opdracht schriftelijk heeft aanvaard dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen.

1.10 (Nazorg) Abonnement: Een periodieke betaling gedurende een onbepaalde of bepaalde periode door cliënt ten behoeve van de door Gkwadraat aan cliënt bepaalde diensten en/of producten.

1.11 Vast tarief: Het vaste overeengekomen bedrag welke de cliënt (al dan niet in termijnen) betaalt ten behoeve van de door Gkwadraat aan cliënt verrichte diensten en/of geleverde producten.

Indien een vast tarief in termijnen wordt betaald, dan wordt deze dienst feitelijk aangemerkt als een abonnement voor een bepaalde periode.

1.12 Uurtarief: het overeengekomen te hanteren bedrag per uur ten behoeve van de door Gkwadraat aan cliënt verrichte diensten en/of geleverde producten.

1.13 Beloning door de maatschappij: de overeengekomen hoogte van beloning welke Gkwadraat ontvangt van de maatschappij ten behoeve van de door Gkwadraat aan haar cliënt verrichte diensten en/of geleverde producten.

## Artikel 2 Informatieverstrekking

2.1 De cliënt draagt zorg voor het tijdig informeren van Gkwadraat van alle relevante informatie en wijzigingen die van belang kunnen voor de uitvoering van de opdrachtbevestiging. Indien het niet tijdig, juist of volledig aanleveren van informatie tot gevolg heeft dat Gkwadraat meer tijd of extra kosten aan de uitvoering van de opdracht moet besteden, zal Gkwadraat die doorbelasten aan opdrachtgever.

2.2 De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de door de cliënt aan Gkwadraat verschaft informatie rust bij de cliënt. Als blijkt dat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven op basis waarvan Gkwadraat de opdracht heeft uitgevoerd kan de maatschappij besluiten de relatie te beëindigen en/of de geleden schade niet te vergoeden.

## Artikel 3 Advisering en dienstverlening

3.1 Gkwadraat behartigt te allen tijde de belangen van haar cliënt en draagt zorg voor een onafhankelijke en juiste advisering. Gkwadraat heeft altijd de intentie ten behoeve van cliënt om voor de uitvoering zorg te dragen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

3.2 Tenzij anders is overeengekomen heeft de cliënt de intentie om de uitvoering door Gkwadraat te laten verzorgen.

3.4. Gkwadraat is bevoegd om opdrachten te weigeren , op ieder gewenst moment zonder opgave van redenen.

3.5 Alle aan Gkwadraat verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverrichtingen, niet tot resultaatsverplichtingen tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen.

3.6 Alle door Gkwadraat gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van opdrachtgever kan opdrachtgever geen rechten ontlenen. Deze zijn voorlopig en indicatief en onderhevig aan rente en/of premiewijzigingen. Pas wanneer de maatschappij een offerte heeft uitgebracht welke door opdrachtgever is geaccepteerd kan Gkwadraat een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

3.7 De door Gkwadraat verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet – en regelgeving.

#### Artikel 4 Tarieven

4.1 Alle genoemde tarieven zijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

4.2 BTW is slechts verschuldigd indien cliënt heeft aangegeven geen gebruik te maken van de uitvoering door Gkwadraat.

4.3 Gkwadraat behoudt zich het recht voor om de, in de opdrachtbevestiging tussen cliënt en Gkwadraat, genoemde tarieven jaarlijks aan te passen.

4.4 Gkwadraat behoudt zich het recht voor om de tarieven en de inhoud van een gekozen abonnement aan te passen.

4.5 De opdrachtbevestiging inzake het gekozen abonnement en/of vast tarief, uurtarief of beloning door de maatschappij gaan in op de in de opdrachtbevestiging vermelde datum en is voor onbepaalde tijd, mits uitdrukkelijk anders overeengekomen.

4.6 De gehele huidige en toekomstige dienstverlening welke onmiskenbaar is terug te voeren op hetgeen gesteld is in de opdrachtbevestiging, valt onder de overeengekomen vergoeding (met uitzondering van de overeenkomst waarbij een vergoeding is afgesproken volgens het uurtarief) Indien deze dienstverlening als een nieuwe en/of aanvullende dienstverlening wordt aangemerkt, wordt een nieuwe opdracht met de daarbij behorende vergoeding opgesteld.

4.7 Het aantal uren met betrekking tot het uurtarief wordt op verzoek van cliënt door Gkwadraat ter beschikking gesteld.

4.8 Aan het in de opdrachtbevestiging genoemde gemiddelde aantal uren kunnen geen rechten worden ontleend.

## Artikel 5 Opzegging

5.1 Opzegging van de opdracht tot dienstverlening voor abonnementen is wederzijds en voor het eerst mogelijk 1 jaar na ingangsdatum, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 volledige maand. Na opzegging dient cliënt zijn bij Gkwadraat afgesloten financiële producten, binnen een redelijke periode, over te dragen naar een ander kantoor/intermediair naar keuze. Mogelijk door Gkwadraat gemaakte advies-uren worden bij cliënt in rekening gebracht (tegen het dan geldende uurtarief), evenals de mogelijke afwikkelingskosten.

5.2. De opzegging dient schriftelijk of via e-mail aan Gkwadraat te worden doorgegeven en zal worden bevestigd door Gkwadraat.

## Artikel 6 Wijziging

6.1 Wijziging en/of aanvulling van een opdrachtbevestiging tussen Gkwadraat en cliënt is alleen rechtsgeldig indien dit schriftelijk is vastgelegd, door beide partijen is ondertekend en dient altijd in overleg te geschieden tussen cliënt en Gkwadraat.

6.2 In de gevallen waarin de opdrachtbevestiging niet voorziet, zullen Gkwadraat en cliënt in onderling overleg trachten een aanvullende regeling te treffen.

## Artikel 7 Communicatie

7.1 In geval van digitale communicatie mag opdrachtgever er pas op vertrouwen dat dit bericht Gkwadraat heeft bereikt indien hij een bevestiging van ontvangst, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.

7.2 Totdat opdrachtgever een adreswijziging aan Gkwadraat heeft bekend gemaakt maar Gkwadraat erop vertrouwen dat opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de opdracht opgegeven (e-mail)adres en telefoonnummer.

## Artikel 8. Betalingen

8.1 Betalingsverplichtingen van cliënt jegens Gkwadraat dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn nagekomen tenzij uitdrukkelijk anders, schriftelijk, overeengekomen.

8.2 De factuur wordt verstuurd, nadat alle werkzaamheden voortkomend uit de opdrachtbevestiging zijn verricht. Uitstel van betaling kan slechts geschieden na schriftelijke toestemming van Gkwadraat.

8.3 Inzake het uurtarief behoud Gkwadraat zich het recht voor de factuur maandelijks te versturen in de maand(en) volgend op de maand waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden. De hoogte van de factuur wordt berekend door het aantal uur van de werkzaamheden in de betreffende maand te vermenigvuldigen met het uurtarief .

8.4 Bij niet-, niet tijdige of onvolledige betaling wordt door Gkwadraat altijd eerst een herinnering aan cliënt gestuurd. Bij het uitblijven van betaling zonder reden kan Gkwadraat iedere vorm van verdere dienstverlening staken totdat de verschuldigde betaling is voldaan. Gkwadraat kan bij niet-, niet tijdige of onvolledige betaling naast het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening brengen en overgaan tot het inschakelen van een incassobureau. Daaraan verbonden kosten zullen in rekening worden gebracht bij de cliënt.

8.5 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, welke Gkwadraat maakt of heeft gemaakt als gevolg van het niet nakomen van de betalingsverplichting door de cliënt, komen ten laste van de cliënt.

8.6 Niet tijdige betaling kan tot gevolg hebben dat het verzekerde risico niet meer gedekt is of kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek betrekking heeft.

## Artikel 9 Inschakeling derde partijen

9.1 Gkwadraat is bevoegd om bij de uitvoering van de werkzaamheden derde partijen in te schakelen indien en voor zover Gkwadraat dit gezien de aard van de verstrekte opdrachtbevestiging noodzakelijk acht. Gkwadraat zal hieromtrent de cliënt op voorhand informeren.

9.2 De kosten die gepaard gaan met het inschakelen van derde partijen zullen door Gkwadraat aan de cliënt in rekening gebracht worden, met uitzondering van de kosten welke reeds in de bestaande tarieven van het Gkwadraat zijn verwerkt.

9.3 Gkwadraat zal bij de selectie van een betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

9.4 Gkwadraat is niet aansprakelijk voor (toerekenbare)tekortkomingen van deze derden.

9.5 Gkwadraat heeft administratieve werkzaamheden uitbesteed aan ANAC backoffice. In de communicatie naar de cliënt kan de naam ANAC vermeld worden.

## Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1 Gkwadraat is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de cliënt de aan cliënt in rekening gebrachte premies voor door hem/haar, na bemiddeling van Gkwadraat, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie door of namens de maatschappij of Gkwadraat, niet of niet tijdig heeft voldaan.

10.2 Iedere aansprakelijkheid van Gkwadraat, haar bestuurders en haar werknemers bij het uitbrengen van offertes, adviezen en/of aanbiedingen al dan niet in concept alsmede bij de uitvoering van een opdrachtbevestiging, is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Gkwadraat wordt uitgekeerd.

10.3 De navolgende schade wordt door Gkwadraat hierbij uitgesloten, behoudens indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de kant van Gkwadraat:

- a. schade welke door de cliënt en/of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of niet tijdig door de cliënt verstrekte informatie, dan wel als gevolg van (elektronische en/of digitale) berichten die Gkwadraat niet hebben bereikt;
- b. schade die het gevolg is van fouten in door Gkwadraat gebruikte computer software en/of andere computerprogrammatuur welke niet kan worden verhaald op de desbetreffende leverancier;
- c. schade die het gevolg is van het door de cliënt, ondanks herhaalde aanmaning, onbetaald laten van door Gkwadraat in rekening gebrachte premies voor door haar, na bemiddeling van Gkwadraat afgesloten verzekeringen en/of andere overeenkomsten tot dienstverlening.
- d. schade die een gevolg is van door Gkwadraat ingeschakelde derde partijen (zoals vermeld in Artikel 9).

10.4 Gkwadraat is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die het gevolg is van de omstandigheid dat een door opdrachtgever met diens wederpartij overeengekomen financieringsvoorbehoud is verstreken.

10.5 Gkwadraat is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die veroorzaakt wordt doordat de maatschappij er niet of niet tijdig voor zorg draagt dat de voor het passeren van de hypotheekakte benodigde stukken niet gereed zijn en/of de geldmiddelen niet tijdig bij de notaris in depot staan.

## Artikel 11 Overmacht

11.1 In gevallen van overmacht is Gkwadraat niet gehouden tot nakoming van contractuele verplichtingen.

11.2 Onder overmacht wordt verstaan die situaties waarin sprake is van buiten toedoen van Gkwadraat ontstane essentiële veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht doet zich onder meer, maar niet uitsluitend, voor in geval van brand, werkstaking, oproer en oorlog, alsmede in geval van een toerekenbare tekortkoming door of bij ingeschakelde derde partijen.

## Artikel 12 Bescherming persoonsgegevens en geheimhouding

12.1 Door de cliënt aan Gkwadraat verstrekte persoonsgegevens en informatie wordt door Gkwadraat niet verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening overeenkomstig de opdrachtbevestiging, behoudens voor zover Gkwadraat op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken dan wel in het geval Gkwadraat betrokken is in een gerechtelijke procedure en haar belangen tot die openbaarmaking nopen.

12.2 Cliënt en Gkwadraat verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle niet-openbare gegevens van de andere partij en zullen deze gegevens slechts gebruiken voor zover dit voor de uitvoering van de doelstelling van de getekende opdrachtbevestiging noodzakelijk is en voor zover daartoe op grond van een wettelijke bepaling verplicht. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van deze opdrachtbevestiging voor onbepaalde tijd van kracht.

12.3 De cliënt heeft te allen tijde de mogelijkheid al zijn financiële gegevens in te zien. Daardoor ontstaat er maximale transparantie, meer inzicht en overzicht.

12.4 Gkwadraat zal de door of namens opdrachtgever verschaft gegevens en informatie behandelen conform het gestelde in de Algemene verordening gegevensbescherming.

## Artikel 13 Geschillen

13.1 Geschillen worden in eerste instantie opgelost tussen de cliënt en Gkwadraat. Mochten de cliënt en Gkwadraat niet tot overeenstemming komen over het geschil, dan kan cliënt tevens het geschil voorleggen aan het klachteninstituut financiële dienstverlening (Kifid) waarbij Gkwadraat is aangesloten onder nummer 300.000023. De Geschillencommissie zal proberen te bemiddelen in een oplossing of komt zelf tot een uitspraak in de vorm van een bindend advies. Daartegen kunt u of Gkwadraat in beroep gaan of naar de rechter stappen. (voorwaarden en procedure zie [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl) )

13.4 Op alle overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.

13.5 Verval van recht : alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welken hoofde dan ook jegens Gkwadraat in verband met door Gkwadraat verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

## Artikel 14 Toepasselijkheid

14.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op elk en/of iedere door Gkwadraat aan de cliënt uitgebrachte (concept) offerte, advies en/of aanbieding alsmede op iedere tussen Gkwadraat en de cliënt gesloten opdrachten tot dienstverlening van welke aard ook.

14.2 Afwijkende adviesvoorwaarden waarnaar de cliënt bij het afsluiten van een opdrachtbevestiging of anderszins verwijst, worden hierbij door Gkwadraat integraal verworpen en uitdrukkelijk niet toepasselijk verklaard, behoudens het geval Gkwadraat expliciet en onvoorwaardelijk deze afwijkende voorwaarden schriftelijk heeft aanvaard.

## Artikel 15 Slotbepalingen

15.1 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze adviesvoorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk tussen de financiële dienstverlener en de cliënt zijn overeengekomen.

15.2 Indien enige clause van deze adviesvoorwaarden nietig zouden blijken, blijft alleen de betreffende clause buiten toepassing en behouden alle overige clauses onverkort geldig.

15.3 Niets uit deze voorwaarden mag worden vermenigvuldigd of openbaar gemaakt worden zonder voorafgaande toestemming van Gkwadraat.

15.4 Gkwadraat is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. Gkwadraat zal deze wijziging publiceren en bekend maken op haar website [www.gkwadraat.com](http://www.gkwadraat.com). Indien opdrachtgever hiertegen geen bezwaar maakt binnen 30 dagen na bekendmaking zullen deze gewijzigde voorwaarden van toepassing zijn op alle eerder gemaakte afspraken met opdrachtgever.